



PTA-PROTOKOLL 2011-12-06

Möte PTA Internationella Engelska Skolan i Eskilstuna

Tid och plats 2011-12-06, Junior School

Närvarande Emma Myrgren, Annika Åsberg, Andrew Colville, Paloma Andia de la Torre, Anna Nilsson, Lotta Hendén, Katarina Lindve, Lena Sverin, Marika Samson, Elisabeth Kontomascou, Jenene Strand, Gunilla Karlsson.

1. Mötets öppnande

Mötesordförande Annika Åsberg hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

2. Föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll ligger ute på hemsidan och för de som inte hunnit läsa det fanns det på kvällens möte. Ingen av mötesdeltagarna hade några frågor på protokollet.

3. Information från ordförande

Annika informerade om att hon och Ulrika (kassören) varit till banken efter byte av kassör och ordförande vid årsmötet. Allt hade gått bra. Annika har även träffat rektor och fått information att vidarebefordra till kvällens möte.

4. Information från rektor

- Det behövs en aktiv Food Committee. Enligt Jenene Strand i matgruppen har maten blivit bättre, men det finns mer att göra – i synnerhet på Senior School (se vidare nedan).

- Nästa år kommer 2 lärarstudenter från England att under ett år vara på IESK (en på Junior och en på Senior), genom ett samarbete med Mälardalens Högskola. De skall vara här under ett år och kommer hit på torsdag denna vecka.
- Skolan håller på med rekryteringen av en lärare i Bild och en i Hemkunskap.
- På Schoolsoft kommer snart finnas information om Luciafirandet på tisdag 13 december, Elevens val i slutet av terminen samt tiderna för julavslutningen den 22 december.
- Någon gång under januari planeras en träff med lärarna och PTA:s styrelse.
- Årskurs 4 fick ingen information om PTA och rektor vill att PTA kommer och informerar om sin verksamhet på fyrornas föräldramöte i januari. På mötet diskuterades att man då också kan få föräldrar intresserade av deltagande i Play Day- och andra PTA-grupper.

5. Ekonomi

Ulrika Lundkvist kunde inte närvara och denna punkt på dagordningen bordlades till nästa möte.

6. Skolmaten

Den 15 december har Matgruppen (Food Committee) möte med Mr Findén. Jenene Strand meddelar att på Junior School ska eleverna få se hur mycket mat som slängs och det kommer finnas ett pris att vinna för att minska mängden slängd mat. Annika skulle få Jenenes anteckningar från Juniors matgrupps möte. Dessa protokoll ska ligga på Schoolsoft där även matgruppens möten ska annonseras.

Några föräldrar har hört av sig till Mr Colville, Jenene och Annika angående maten på Senior och det är angeläget att ha en matgrupp även där, ev. med de föräldrar som engagerat sig i matfrågan. Jenene föreslog att även Elevrådet skulle involveras för att få in elevernas synpunkter. Mr Colville och Jenene skall ha möte om Seniors matgrupp.

7. Open House – utvärdering

- Det kom ca 2000 besökare till Open House på **Junior**. PTA fanns representerade med bord i gymnastiksalen på Junior och det hade varit bra.
- Besökarna på Open House på **Senior** var färre än förra året – kanske beroende på att förra året var Seniors första i Fröslunda och många var intresserade av de nya lokalerna. Här

stod PTA i biblioteket där vi hade tillgång till dator för de föräldrar som ville gå med i PTA. Läger var dock lite undanskynt och det var svårt att nå ut till besökarna; vi skulle hellre stå i entréhallen nästa år, som vi gjorde förra året.

8. Intressegrupperna

Det behövs intressegrupper för skolgårdarna, maten, Romme, Prom och Play Day och kanske för att anordna t.ex. föreläsningar.

Rommegruppen har börjat ta form med Frank Hindersbo, Mikael Björnberg, Katarina Lindve och Mrs Andia men det behövs ca 8 personer eller 2 vuxna/buss. Katarina kontaktar Frank och Mikael och skriver en påminnelse till alla föräldrar/vårdnadshavare att medlemsavgiften till PTA ska vara betald senast 31 december om man har barn som vill åka med till Romme. Nästa möte är 15 februari, men det behövs kanske ett innan dess.

Promgruppen behöver komma igång efter jul och Mrs Andia kontaktar år 8 mentorerna för att nå ut till i första hand dessa föräldrar för engagemang och hon tar hand om dem som anmäler sitt intresse. Katarina gör en beskrivning av vad som förväntas av dem. Prom är vid terminsslutet.

Play Day-gruppen bör vara klar i maj. Jenene håller på att sätta ihop ett ”Play Day-kit” baserat på erfarenheter från tidigare Play Days, så att framtida arrangemang ska kunna löpa smidigt – även om de flesta föräldrar som är där och hjälper till kanske aldrig varit med tidigare. Det behöver köpas in tandemskidor till kommande Play Day och Jenene kontaktar Ulrika om det. PTA-mötet i maj bör också vara en pre-kick off inför höstens Play Day.

9. Förråd – PTA

PTA har ett förråd i Seniors källare där Open House-, Play Day- och övrigt PTA-material läggs.

10. Info om PTA

PTA behöver fortfarande bli bättre på att nå ut till föräldrar/vårdnadshavare för att få fler engagerade. Katarina har haft kontakt med Hossein (PTA:s webmaster) och Hanna Valldén, Schoolsoft-ansvarig, och via **Schoolsoft** finns olika möjligheter som Katarina redogjorde för. All information från och om PTA där bör finnas på både svenska och engelska. Däremot är det svårare att nå de som aldrig använder Schoolsoft och att nå ut med riktad information. Gunilla

Karlsson mejlar PTA:s mötesplan för våren, kontaktinformation till styrelsen, kallelser till och dagordningar för möten till Ms Valldén.

PTA:s informationsfolder måste uppdateras med aktuella uppgifter om hur man blir medlem. Katarina gör stickers med aktuell information för de redan tryckta, liksom ändringen i originalet.

Ms Myrgren föreslog att PTA kontaktar HOYs (Head of Year) på Junior som kan **informera om möten och aktiviteter i veckobreven** och göra återkopplingar från föräldrar/vårdnadshavare. Enligt Mr Colville skulle det fungera även på Senior. Efter PTA-mötena redogör lärarna på nästa Staff meeting för vad som blivit sagt och bestämt på mötet.

11. Övriga frågor

Katarina har haft kontakt med bibliotekarien på Senior som efterlyser fler **böcker till skolbiblioteket** för årskurs 4-9 och hon har en lista på det som behövs; t.ex. inom geografi, flora och fauna, historia, klassiker, såväl svensk- som engelsk-språkig litteratur. Styrelsen beslutade att PTA skulle ordna så att föräldrar kunde komma och skänka böcker samma kväll som nästa PTA-möte på Senior och sedan bjudas in till mötet. Information på Schoolsoft och i veckobreven.

Önskemål framfördes om ett **tak eller liknande på skolgården på Junior** där inget sådant finns idag. Annika kontaktar Skolgårdsgruppen (Schoolyard Committee) angående detta.

Det framfördes förslag på att klasser som vill tjäna **pengar till klasskassan** skulle kunna baka till försäljning på t.ex. PTA-möten.

Årskurs 4 önskar disco för hela Junior om lokal finns som tar alla. Mrs Myrgren kontaktar mentorerna för 8A för ev. anordnande av disco.

Önskemål framfördes från föräldrar i 8B att klassen inte ska behöva byta mentorer så ofta som hittills. Det framfördes även önskemål om att årskurs 9 i möjligaste mån inte ska få nya lärare eftersom det tar tid att lära känna eleverna och deras kunskaper och man söker till gymnasiet på julbetygen. Föräldrar har också hört av sig med önskemål om att skolan ska tänka på pendlarklasserna vid schemaläggning. **Annika framför dessa önskemål till rektor.**

Ett av pingisborden på Senior är trasigt. Mrs Andia ska prata med Mr Colville.

Mötet beslutade att kassör och sekreterare kan göra nödvändiga inköp av kontorsmaterial såsom skrivarpapper, bläckpatroner etc.

12. Nästa möte och mötets avslutande

Nästa möte är den 15 februari på Senior och kommer bl.a. behandla Matgrupperna, Romme, Prom och böcker till skolbiblioteket. Mötet avslutades.

Eskilstuna 2011-12-07

Justerare

Sekreterare✍

Annika Åsberg

Gunilla Karlsson